

## أوراق عمل

### الفصل الدراسي الثاني العام الدراسي 1447هـ

#### ورقة عمل الأسبوع الرابع عشر

المرحلة	المرحلة الثانوية بنات	المسار	ادارة الاعمال
المادة	السكرتارية والإدارة المكتبية	الصف	الثالث

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

١	هو الذي يركز في تعاملاته على سلطته ومنصبه رئيساً ويميل للقسوة :
٢	القدرة على تعلم مهــــــــــــــــارات جديدة واكتســــــــــــــــابها :
٣	التقليدي
٤	المتسلط
٥	الداعم
٦	الفوضوي
٧	الفرص
٨	التهديدات
٩	نقاط القوة
١٠	نقاط الضعف

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	المدير المتسلط هو الذي يساعد على التخطيط الجيد وتوزيع الأدوار بشكل يتفق مع القدرات	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	المدير الداعم يتعامــــــــــــــــل مع موظفيه بالتجــــــــــــــــديد والابتكار والتركيز على العمل	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

س3: أختار المزوجة الصحيحة بين الرقم والحرف:

م	س	م	ج	أظلل الاجابة المناسبة
١	القدرة على إدارة الضغوط	أ	نقاط ضعف	أ) ( ) ب) ( ) ج) ( ) د) ( ) هـ) ( ) و) ( )
٢	نقص مهارة كتابة التقارير	ب	نقاط قوة	أ) ( ) ب) ( ) ج) ( ) د) ( ) هـ) ( ) و) ( )
٣	وجود المدير الداعم في العمل	ج	التهديدات	أ) ( ) ب) ( ) ج) ( ) د) ( ) هـ) ( ) و) ( )
٤	المناقشة الشديدة في العمل	د	الفرص	أ) ( ) ب) ( ) ج) ( ) د) ( ) هـ) ( ) و) ( )
		هـ	نافذة جوهاري	أ) ( ) ب) ( ) ج) ( ) د) ( ) هـ) ( ) و) ( )
		و		أ) ( ) ب) ( ) ج) ( ) د) ( ) هـ) ( ) و) ( )