شركة مدارس العناية الأهلية

أوراق عمل

الفصل الدراسي الثاني العام الدراسي 1447هـ

١٤٠٧ هـ ١٩٨٦ م
شركة مدارس العناية الاهلية
بناء جيل يؤمن بقدراته

ورقة عمل الأسبوع الحادي عشر+ الثاني عشر

المرحلة	المرحلة الثانوية		
المادة	المهارات الإدارية	الصف	الثالث

س1:أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	**السكرتارية التي تختص بتقديم الخدمات باستمرار مثل تنظيم الاتصالات الكتابية :**			
	أ الخاصة	العامة	المتخصصة	التنفيذية
2	**من خطوات تنظيم الزيارات :**			
	استقبال الزائر	التعاون	الانضباط	الانتباه
3	**من مكونات مقدمة التقرير :**			
	المراجع	الملاحق	التوصيات	الموضوع

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	**من مهام السكرتير تحديد المواعيد واستقبال الزوار**		
2	**من مكونات نهاية التقارير تحليل البيانات والمعلومات**		

س3: أبين أنواع المكاتبات الرسمية

1.....

2- .....

3-.....