

أوراق عمل

الفصل الدراسي الثاني العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع الحادي عشر

| | | | |
|---------|------------------------------|--------|---------------|
| المرحلة | المرحلة الثانوية بنات | المسار | ادارة الاعمال |
| المادة | السكرتارية والإدارة المكتبية | الصف | الثالث |

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

| | | | | |
|---|--|----------|----------------|-------------------|
| ١ | الصورة التي ترغب المنظمة في إيصالها للفئات المستهدفة : | | | |
| Ⓐ | المدركة | المرغوبة | الحقيقة | الغير مرغوبة |
| ٢ | القدرة على التكيف والتغير والتعامل مع المتطلبات الجديدة في العمل : | | | |
| Ⓒ | الذكاء العاطفي | المرونة | التفكير الناقد | الاستمرار بالتعلم |

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

| م | السؤال | ص | خ |
|---|---|---|---|
| 1 | من متطلبات التكيف في بيئة العمل اختيار الملابس الملائمة للعمل الجديد | ● | ○ |
| 2 | الالتزام بالمواعيد تعد أول علامات التزام الموظف الجديد في العمل | ● | ○ |
| 3 | المهارة اللغوية هي القدرة على توزيع التركيز بين أكثر من مهمة وإنجازها في الوقت نفسه | ○ | ● |

س3: أكمل الفراغات الآتية :

- ١- المهام التي لا بد إنجازها خلال يومين القادمين كحد أقصى المهام الملحة
- ٢- المهام التي يجب إنجازها خلال أسبوع كحد أقصى المهام الآتية
- ٣- المهام التي يمكن إنجازها بعد أسبوع فأكثر المهام القادمة