

أوراق عمل

الفصل الدراسي الثاني العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع الحادي عشر

المرحلة	المرحلة الثانوية بنات	المسار	ادارة الاعمال
المادة	السكرتارية والإدارة المكتبية	الصف	الثالث

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

١	الصورة التي ترغب المنظمة في إيصالها للفئات المستهدفة :	المدركة <input type="radio"/>	المرغوبة <input type="radio"/>	الحقيقية <input type="radio"/>	الغير مرغوبة <input type="radio"/>
٢	القدرة على التكيف والتغير والتعامل مع المتطلبات الجديدة في العمل :	الذكاء العاطفي <input type="radio"/>	المرونة <input type="radio"/>	التفكير الناقد <input type="radio"/>	الاستمرار بالتعلم <input type="radio"/>

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	من متطلبات التكيف في بيئة العمل اختيار الملابس الملائمة للعمل الجديد	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	الالتزام بالمواعيد تعد أول علامات التزام الموظف الجديد في العمل	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	المهارة اللغوية هي القدرة على توزيع التركيز بين أكثر من مهمة وإنجازها في الوقت نفسه	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

س3: أكمل الفراغات الآتية :

- ١- المهام التي لا بد إنجازها خلال يومين القادمين كحد أقصى
- ٢- المهام التي يجب إنجازها خلال أسبوع كحد أقصى
- ٣- المهام التي يمكن إنجازها بعد أسبوع فأكثر