

أوراق عمل

الفصل الدراسي الثاني العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع العاشر

المرحلة	المرحلة الثانوية بنات	المسار	ادارة الاعمال
المادة	السكرتارية والإدارة المكتبية	الصف	الثالث

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

١	من أنواع الاتصال اللفظي :			
<input type="radio"/>	المنشورات	<input type="radio"/>	التقارير	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	المذكرات	<input checked="" type="radio"/>	المحاضرات	
٢	تعد المقاومة المرحلة	من مراحل التعامل أو التكيف مع الضغوط :		
<input type="radio"/>	الأولى	<input checked="" type="radio"/>	الثانية	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	الثالثة	<input type="radio"/>
			الرابعة	

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	من ضغوط العمل الإيجابية المساعدة في توليد أفكار جديدة	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	يساعد الاتصال الكتابي في إزالة التوتر والضغط نتيجة إخراج مافي الصدور	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

س3: أعدد أمثلة لضغوط العمل السلبية ؟

- ١- تراكم الأعمال
- ٢- تقديم الأداء السيء
- ٣- ارتباك وفوضى في العمل