

أوراق عمل  
الفصل الدراسي الثاني العام الدراسي ١٤٤٧ هـ

ورقة عمل الأسبوع التاسع

| المرحلة الثانوية |      |                 | المرحلة |
|------------------|------|-----------------|---------|
| الأول            | الصف | تقنية رقمية ١-٢ | المادة  |

أولاً – أختار الإجابة الصحيحة:

|   |   |                          |   |   |   |                       |   |   |
|---|---|--------------------------|---|---|---|-----------------------|---|---|
| هي مستندات تُنشأ بغرض إيصال المعلومات بإيجاز وكفاءة حول أعمال أو مهام محددة أو لتقييم العمليات المالية المتعلقة بأداء العمل . |   |                          |   |   |   |                       |   | ١ |
| العناصر المرئية   | د | المساحات الفارغة         | ج | الجداول   | ب | مفهوم تقارير الأعمال  | أ |   |
| ما الغرض من قائمة المصطلحات في التقرير؟   |   |                          |   |   |   |                       |   | ٢ |
| إدراج البيانات الإحصائية  | د | توضيح هيكل التقرير       | ج | تقديم تفسيرات للمصطلحات الفنية والاختصارات لمن لا يملكون خبرة كافية | ب | سرد المراجع المستخدمة | أ |   |
| ما الهدف الرئيسي من تقارير الأعمال؟   |   |                          |   |   |   |                       |   | ٣ |
| تدريب الموظفين الجدد  | د | الإعلان عن منتجات الشركة | ج | إيصال المعلومات بإيجاز وكفاءة حول أعمال أو مهام محددة               | ب | جمع آراء العملاء      | أ |   |

س٢: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

| م | السؤال   | ص                     | خ                     |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| ١ | تقارير الأعمال هي نماذج لجمع البيانات، مصممة لمساعدة الشركات على استطلاع آراء عملائها حول المنتجات أو الخدمات التي تقدمها. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ٢ | قبل إتاحة تقرير الأعمال للاستخدام ، يجب التأكد من أن مظهره احترافي.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ٣ | من الطبيعي والشائع أن تُقدم المخططات والرسوم التوضيحية في الجزء الرئيس من التقرير  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |