

أوراق عمل
الفصل الدراسي الثاني العام الدراسي ١٤٤٧ هـ

ورقة عمل الأسبوع التاسع

المرحلة	المادة	تقنية رقمية ١-٢	الصف	المرحلة الثانوية	الأول
---------	--------	-----------------	------	------------------	-------

أولاً – أختار الإجابة الصحيحة:

١	هي مستندات تُنشأ بغرض إيصال المعلومات بإيجاز وكفاءة حول أعمال أو مهام محددة أو لتقييم العمليات المالية المتعلقة بأداء العمل .	أ	مفهوم تقارير الأعمال	ب	الجداول	ج	المساحات الفارغة	د	العناصر المرئية
٢	ما الغرض من قائمة المصطلحات في التقرير؟	أ	سرد المراجع المستخدمة	ب	تقديم تفسيرات للمصطلحات الفنية والاختصارات لمن لا يملكون خبرة كافية	ج	توضيح هيكل التقرير	د	إدراج البيانات الإحصائية
٣	ما الهدف الرئيسي من تقارير الأعمال؟	أ	جمع آراء العملاء	ب	إيصال المعلومات بإيجاز وكفاءة حول أعمال أو مهام محددة	ج	الإعلان عن منتجات الشركة	د	تدريب الموظفين الجدد

س٢: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
١	تقارير الأعمال هي نماذج لجمع البيانات، مصممة لمساعدة الشركات على استطلاع آراء عملائها حول المنتجات أو الخدمات التي تقدمها.	☐	☐
٢	قبل إتاحة تقرير الأعمال للاستخدام ، يجب التأكد من أن مظهره احترافي.	☐	☐
٣	من الطبيعي والشائع أن تُقدم المخططات والرسوم التوضيحية في الجزء الرئيس من التقرير	☐	☐