

أوراق عمل

الفصل الدراسي الثاني العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع السابع

المرحلة	المرحلة الثانوية بنات	المسار	ادارة الاعمال
المادة	السكرتارية والإدارة المكتبية	الصف	الثالث

١	من أنواع التقارير الإدارية وفقاً لمجال العمل :				
دورية	هندسية	طويلة	تحليلية		
٢	الخطوة الأولى من خطوات كتابة التقارير الإدارية هي :				
جمع المعلومات	الطبع والتسليم	الإعداد	المراجعة		
٣	المهارات التي تكون غير ملموسة وتعبر عن سمات الفرد وشخصيته وتكتسب من الحياة اليومية تسمى :				
الناعمة	الصلبة	التقنية	التحليلية		
٤	إدارة العمل عن بعد يتعدى من المهارات :				
التحليلية	الشخصية	الناعمة	التقنية		

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	الإحساس بالمشكلة يتعرف فيه السكرتير على أبعاد المشكلة من جذورها	☐	☐
2	من أساليب حل المشكلات اختيار البديل الأفضل	☐	☐
3	المهارات الصلبة هي المهارات التي يكتسبها الفرد من خلال التعلم	☐	☐

س3: أرتب مراحل دورة حياة المشكلة :

(التآزم - النشوء - الاكتمال)

١-

٢-

٣-