

أوراق عمل

الفصل الدراسي الثاني العام

الدراسي 1447هـ

شركة مدارس العناية الأهلية

ورقة عمل الأسبوع السابع + الثامن

المرحلة	المرحلة الثانوية
المادة	المهارات الإدارية
الصف	الثالث

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	تعد الطريقة الأكثر شيوعاً واستخداماً في العملية الإدارية:	الملاحظة ☒	التقارير ☐	المقابلة ☐	الاستبيان ☐
2	الهدف الأساسي من الرقابة هو:	معاينة المخطئ ☐	تصحيح الانحراف ☒	استبعاد الموظف ☐	
3	العنصر الأول من عناصر الاتصال هو:	المرسل ☒	المستقبل ☐	الوسيلة ☐	

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	تبادل الأفكار والمعلومات بكلمات منطوقة يعد اتصال كتابي	☐	☒
2	الاتصال التصاعدي هو الاتصال من المعلم إلى المدير	☒	☐
3	من أهداف الاتصال الشخصية محاولة الإقناع بالآراء والأفكار	☒	☐

س3 أختار المزاوجة الصحيحة بين الرقم والحرف ثم أضعها في ورقة الإجابة

م	س	م	ج	أظلل الإجابة المناسبة
1	الاستجابة المتبادلة بين المرسل والمستقبل	أ	الوسيلة	أ ☐ ب ☐ ج ☐ د ☒ هـ ☐ و ☐
2	الشخص الذي يفك رموز الرسالة ويدرك محتواها	ب	المرسل	أ ☐ ب ☐ ج ☒ د ☐ هـ ☐ و ☐
3	تستخدم لنقل الرسالة من المرسل إلى المستقبل	ج	الرسالة	أ ☒ ب ☐ ج ☐ د ☐ هـ ☐ و ☐
4	المصدر أو القائم بالاتصال ويعد الطرف الأول في العملية الاتصالية	د	المستقبل	أ ☐ ب ☒ ج ☐ د ☐ هـ ☐ و ☐
5	هي الفكرة أو المعلومة بعد صياغتها في لغة مفهومه	هـ	التغذية الراجعة	أ ☐ ب ☐ ج ☒ د ☐ هـ ☐ و ☐
		و	الاتصال	

س3: أكتب أنواع الاتصال

1- اتصال تصاعدي

2- اتصال تنازلي

3- اتصال رسمي

4- اتصال غير رسمي

5- اتصال شفهي

6- اتصال كتابي