

أوراق عمل

الفصل الدراسي الثاني العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع الثالث

المرحلة	المرحلة الثانوية بنات	المسار	ادارة الاعمال
المادة	السكرتارية والإدارة المكتبية	الصف	الثالث

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

١	من وسائل السلامة والتي تعد أحد المعايير الأساسية في المكتب			
	ألة التصوير	النباتات	اللوحات الجدارية	طفاية الحريق
٢	السيطرة الإيجابية على الانفعالات وتجاوز الصعاب تعتبر من سمات السكرتير :			
	ضبط النفس	الصدق والأمانة	سرعة التكيف	القدرة الجسدية

س٢: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
١	الاعتماد على الآخرين في إنجاز المهام هو سمة من سمات السكرتير الناجح	☐	☒
٢	تنظيم المكتب هو إنجاز المهام بما تشمله من سير الأعمال بطرق ميسرة واضحة	☒	☐

س٣: أعدد اثنين من المعايير الخاصة باختيار الأثاث المناسب لعمل السكرتير:

- ١- الكراسي الصحية للوقاية من الأم الظهر
- ٢- توفير وسائل السلامة في المكتب