

أوراق عمل

الفصل الدراسي الثاني العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع الثالث

المرحلة	المرحلة الثانوية بنات	المسار	ادارة الاعمال
المادة	السكرتارية والإدارة المكتبية	الصف	الثالث

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

٣	من وسائل السلامة والتي تعد أحد المعايير الأساسية في المكتب
☐	آلة التصوير
☐	النباتات
☐	اللوحات الجدارية
☐	طفاية الحريق
٤-	السيطرة الإيجابية على الانفعالات وتجاوز الصعاب تعتبر من سمات السكرتير :
☐	ضبط النفس
☐	الصدق والأمانة
☐	سرعة التكيف
☐	القدرة الجسدية

س٢: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
3	الاعتماد على الآخرين في إنجاز المهام هو سمة من سمات السكرتير الناجح	☐	☐
4	تنظيم المكتب هو إنجاز المهام بما تشمله من سير الأعمال بطرق ميسرة واضحة	☐	☐

س٣: أعدد اثنين من المعايير الخاصة باختيار الأثاث المناسب لعمل السكرتير:

- ١-
- ٢-