

أوراق عمل

الفصل الدراسي الثاني العام الدراسي ١٤٤٧هـ

ورقة عمل الأسبوع الثالث

المرحلة	المرحلة المتوسطة
المادة	مهارات رقمية (١-٢) الصف الأول

أولاً: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

- ١- لتغيير اسم مجلد قمت بإنشائه سابقاً في البريد الإلكتروني، نختار الأمر:

أ) حذف (Delete) ب) إعادة تسمية (Rename) ج) نقل (Move) د) مشاركة (Share)
- ٢- عند الرغبة في مشاهدة الأحداث والجدول الزمني بشكل إجمالي للأسبوع كامل، نستخدم:

أ) العرض الأسبوعي ب) قائمة المهام ج) العرض اليومي د) العرض الشهري
- ٣- الإجراء الصحيح الذي يجب اتخاذه عند استخدام بريدك الإلكتروني من جهاز حاسب عام أو خارجي؟

أ) حفظ كلمة المرور لتسهيل الدخول لاحقاً ب) حذف جميع الرسائل الواردة ج) تسجيل الخروج من الحساب بعد الانتهاء د) تغيير اسم المستخدم

ثانياً: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
١-	تساعد ميزة (Flag) في البريد الإلكتروني على تمييز الرسائل التي تحتاج إلى انتباه أو متابعة.	ص	خ
٢-	لا يمكن إنشاء مجلدات جديدة لتنظيم الرسائل في البريد الإلكتروني، بل يجب الاكتفاء بالمجلدات الافتراضية.	ص	خ
٣-	يتيح برنامج البريد الإلكتروني تنظيم جدولك الزمني وواجباتك الدراسية من خلال التقويم.	ص	خ