

أوراق عمل

الفصل الدراسي الثاني العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع الثاني

المرحلة	المرحلة الثانوية بنات	المسار	ادارة الاعمال
المادة	السكرتارية والإدارة المكتبية	الصف	الثالث

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

١	الحصول على معلومات حديثة ومن مصادرها الموثقة تعتبر من خصائص مكتب السكرتير	السرعة <input checked="" type="radio"/>	الدقة <input type="radio"/>	المرونة <input type="radio"/>	السهولة <input type="radio"/>
٢	قدرة التنظيم المكتبي على التكيف ومواجهة المشكلات المختلفة من خصائص مكتب السكرتير :	المرونة <input checked="" type="radio"/>	السهولة <input type="radio"/>	الدقة <input type="radio"/>	السرعة <input type="radio"/>

س٢: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
١	المدير هو واجهة المنظمة وهو الخط الأول لمقابلة زوار المنظمة	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
٢	من سمات السكرتير الناجح تقديم الحلول الابتكارية لتطوير وتحسين العمل	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

س٣: أختار المزوجة الصحيحة بين الرقم والحرف

م	س	م	ج	أظلل الاجابة المناسبة
١	سكرتارية مؤقتة	أ	الخدمات التي تقدم لمكاتب المديرين أو الرؤساء لتيسير المهام	أ) <input type="radio"/> ب) <input type="radio"/> ج) <input type="radio"/> د) <input checked="" type="radio"/> هـ) <input type="radio"/> و) <input type="radio"/>
٢	سكرتارية عامة	ب	وحدة إدارية موجودة في الهيكل التنظيمي للمنظمة تتولى المهام المكتبية	أ) <input type="radio"/> ب) <input checked="" type="radio"/> ج) <input type="radio"/> د) <input type="radio"/> هـ) <input type="radio"/> و) <input type="radio"/>
٣	سكرتارية خاصة	ج	هي إدارة أو قسم مهم في أي منظمة تتولى المهام على مستوى المنظمة	أ) <input type="radio"/> ب) <input type="radio"/> ج) <input type="radio"/> د) <input type="radio"/> هـ) <input checked="" type="radio"/> و) <input type="radio"/>
٤	سكرتارية دائمة	د	يطلق عليها السكرتارية الفنية مكونة من المكاتب الفنية الاستشارية	أ) <input type="radio"/> ب) <input checked="" type="radio"/> ج) <input type="radio"/> د) <input type="radio"/> هـ) <input type="radio"/> و) <input type="radio"/>
٥	سكرتارية متخصصة	هـ	وحدة إدارية تنشأ أو شخص يكلف بمهام السكرتارية تنتهي المهام بانتهاء المشروع	أ) <input type="radio"/> ب) <input type="radio"/> ج) <input type="radio"/> د) <input checked="" type="radio"/> هـ) <input type="radio"/> و) <input type="radio"/>
	سكرتير تنفيذي	و		أ) <input type="radio"/> ب) <input type="radio"/> ج) <input type="radio"/> د) <input type="radio"/> هـ) <input type="radio"/> و) <input checked="" type="radio"/>

