

أوراق عمل الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٧ هـ

أوراق عمل الأسبوع الأول

| | |
|---------|------------------|
| المرحلة | الابتدائية |
| المادة | المهارات الرقمية |
| | الصف |
| | الرابع |

السؤال الأول: حدّد العبارات الصحيحة والعبارات الخاطئة مما يلي:

| خطأ | صواب | العبارات |
|-----|------|--|
| ● | ○ | ١. أمر (New Slide) يُستخدم لتغيير تصميم الشريحة الحالية فقط. |
| ○ | ● | ٢. يتم إنشاء عرض تقديمي جديد من خلال فتح برنامج MS PowerPoint. |
| ● | ○ | ٣. عند فتح عرض تقديمي محفوظ سابقًا نختار أمر جديد. (New) |
| ○ | ● | ٤. يمكن اختيار تخطيط الشريحة مثل (عنوان ومحتوى) عند إضافة شريحة جديدة. |
| ○ | ● | ٥. تُستخدم التأثيرات (Effects) لإضافة حركة وانتقالات على الشرائح. |

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

| | | | |
|---|----------------------|-----------------|----------------|
| ١. التبويب المسؤول عن تصميم الشرائح هو: | | | |
| أ) الرئيسية | ب) إدراج | ج) تصميم | د) عرض |
| ٢. ما فائدة تخطيط الشريحة (Layout) ؟ | | | |
| أ) حفظ العرض | ب) تحديد شكل الشريحة | ج) تشغيل العرض | د) حذف الشريحة |
| ٣. لحفظ عرض تقديمي جديد لأول مرة نستخدم الأمر: | | | |
| أ) فتح | ب) جديد | ج) حفظ باسم | د) طباعة |
| ٤. لفتح عرض تقديمي محفوظ على الجهاز نختار: | | | |
| أ) ملف ← فتح | ب) ملف ← جديد | ج) إدراج ← صورة | د) عرض ← تشغيل |
| ٥. تُستخدم التأثيرات في PowerPoint من أجل: | | | |
| أ) حذف الشرائح | ب) إضافة حركة | ج) حفظ الملف | د) تغيير اللغة |
| ٦. لإدراج صورة داخل الشريحة نختار من قائمة: | | | |
| أ) ملف | ب) عرض | ج) إدراج | د) تصميم |
| ٧. أي أداة تُستخدم لتنظيم النص على شكل نقاط؟ | | | |
| أ) الخط | ب) القوائم النقطية | ج) التأثيرات | د) الخلفية |
| ٨. أي مما يلي يُعد محتوى يمكن إدراجه في شريحة العرض التقديمي؟ | | | |
| أ) نص | ب) صورة | ج) شكل | د) جميع ما سبق |