

أوراق عمل

الفصل الدراسي الثاني العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع الاول

المرحلة	المرحلة الثانوية بنين	المسار	مشارك
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية	الصف	الأول

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	الكتابة مفهوم يدل على:	☐ التزود من المعلومات فقط	☒ عملية تحويل الأفكار الى كلمات وجمل وفقرات	☐ تحقيق الذات وخدمة الوطن	☐ توفير بيئة عمل مناسبة
2	أنواع الكتابة:	☐ علمية وفنية	☐ عربية وأسيوية	☒ وظيفية وإبداعية	☐ خاصة وعامة
3	التخطيط للكتابة هو:	☐ تحديد الفقرات	☐ تحديد الأهداف	☐ تحديد الجمل	☒ تحديد الموضوع

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	من أساليب تدوين الملاحظات خرائط المفاهيم.	☒	☐
2	الرسم المنطقي هو عملية تنظيم الملاحظات إلى عناوين فرعية فقط	☐	☒

س3 أجب عن ما يلي :

أ_ من أنواع الكتابة من حيث الرسم 1_ الرسم القرائي 2- الكتابة العرضية

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447 هـ

ورقة عمل الأسبوع الثاني

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
	الصف
	الثالث الثانوي

أولاً: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	إعادة عرض موضوع ما بإيجاز غير مغل بالمعنى وذلك بعد فهمه واستيعابه.
أ	تدوين الملاحظات
ب	التلخيص
ج	مهارة التحدث
د	الشعر
2	من قواعد التلخيص.
أ	الإطناب
ب	التدوير
ج	الحذف
د	العدم
3	من مقومات التحدث.
أ	المعرفة والاقتناع
ب	التضحية والتأمل
ج	التحرير والنشر
د	المقابلة والتعميم

ثانياً: أختار المزوجة الصحيحة بين الرقم والحرف

م	س	م	ج	أظلل الإجابة المناسبة
1	من خطوات التحدث.	أ	المعتقدات والتقاليد	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
2	من متطلبات التعايش السلمي.	ب	الدمج	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
3	من مكونات التنوع الثقافي في المملكة العربية السعودية.	ج	المحافظة على وحدة الموضوع وفكرته	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
4	من قواعد التلخيص.	د	دقة الحديث وتنظيمه	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
5	من خصائص التلخيص.	هـ	الحوار والتفاهم	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
		و	الهامش	أ () ب () ج () د () هـ () و ()

ثالثاً: أكمل ما يلي: 1- من أمثلة قاعدة الاختزال (استبدال فقرة بجملة تفيد معنى)

2- من أمثلة قاعدة الحذف (حذف البديهيّات والعموميات)

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع الثالث

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والإبداعية
	الصف
	الثالث الثانوي

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	للكتابة الوظيفية والإبداعية دور كبير يظهر في مستويات متعددة منها:
☐	البرديات
☐	الرسائل الإدارية
☒	المهارات الشخصية
☐	الأحادية
2	من مجالات الكتابة الوظيفية:
☒	الإعلامي
☐	اللغات الأجنبية
☐	الذاتية
☐	العرضية
3	من مكونات الرسائل الإدارية:
☐	العموم
☐	الخصوص
☐	الإسهاب
☒	الترويسة

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	يقصد بمحتوى الرسالة الإدارية العبارات الدالة على المعنى الذي من أجله حررت الرسالة	☒	☐
2	لغة الرسالة الإدارية لابد أن يكون فيها شيء من الغموض	☐	☒

س3: أكمل ما يأتي:

1- من أنواع الكتابة الوظيفية 1-التشريعات 2_التقارير 3-المراسيم الملكية

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع الرابع

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
	الصف
	الثالث الثانوي

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	كتاب أو توجيه مكتوب يوجه من المستويات الإدارية العليا للمستويات الإدارية المختلفة.
	خطاب الضمان ☐ التلخيص ☐ التعميم ☒ الرسالة الإدارية ☐
2	الحيثيات والمسببات النظامية من مكونات:
	محضر الاجتماع ☐ القرار الإداري ☒ الوسيط ☐ البريد ☐
3	أحد البرامج التقنية التي تستخدم في التواصل بين الناس
	يوتيوب ☐ بور بوينت ☐ البريد الإلكتروني ☒ السجل المعرفي ☐

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	من مكونات البريد الإلكتروني الرد العاجل	☒	☐
2	الترويسة ليست من مكونات التعميم	☐	☒

س3: أجب على ما يلي:

1- من مكونات القرار الإداري: 1-محتوى القرار 2-العبارة الختامية 3-التوقيع

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447 هـ

ورقة عمل الأسبوع الخامس

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
	الصف
	الثالث الثانوي

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	من مكونات البريد الإلكتروني:
☐	الترويسة
☐	سرعة الانترنت
☐	صفة متخذ القرار
☒	الرد العاجل
2	من مخاطر وسائل التواصل الاجتماعي:
☒	انتشار الاخبار الكاذبة
☐	عدم انتهاك حقوق الآخرين
☐	تنمية روح الابداع
☐	التعلم المستمر
3	من خصائص الرسالة النصية :
☐	ارتفاع التكلفة
☐	صعوبة الارسال
☒	انخفاض التكلفة
☐	العمل الفعال

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	الهدف من وسائل التواصل الاجتماعي ليس الوصول للجمهور فقط وإنما التأثير فيهم.	☒	☐
2	يمكن إنشاء بريد إلكتروني من خلال اللقب والكنية.	☐	☒

س3: أجب على ما يلي:

1_ من مكونات الرسالة النصية 1- التحية 2- الموضوع 3- الختام

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447 هـ

ورقة عمل الأسبوع السادس

المرحلة	الثانوية	المادة
الثالث الثانوي	الصف	الكتابة الوظيفية والابداعية

أولاً: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	يعد واحداً من أشهر تطبيقات المحادثة والتواصل الاجتماعي.	أ - الرسائل الإدارية	ب - الواتساب	ج - محضر الاجتماع	د - منصة تواصل
2	من مكونات الارشادات والتعليمات.	أ - استعمال صيغ متنوعة	ب - المرسل إليه	ج - المرسل	د - التوقيع
3	عبارة عن نصائح وتوجيهات حول موضوع ما .	أ - الوتساب	ب - الارشادات والتعليمات	ج - القرار	د - المحتوى

ثانياً: أختار المزاوجة الصحيحة بين الرقم والحرف

م	س	م	ج	أظلل الإجابة المناسبة
1	من مكونات الارشادات والتعليمات.	أ	جمهور كبير.	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
2	رسالة قصيرة تنشر على منصة إكس	ب	الإعجاب.	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
3	يتصف المنشور بسهولة الاستخدام والوصول إلى.	ج	التعليم.	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
4	يمكن للمستخدمين التفاعل على المنشورات عن طريق	د	الترويسة.	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
5	يستخدم الواتساب بشكل واسع في مجال	هـ	المنشور.	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
		و	الهامش	أ () ب () ج () د () هـ () و ()

ثالثاً: أكتب ما يلي:

1- من مكونات الارشادات والتعليمات 1- الترويسة 2- اللغة 3- الإخراج الفني الجيد

أوراق عمل

الفصل الدراسي الثاني العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع السابع

المرحلة	المرحلة الثانوية بنين	المسار	عام
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية	الصف	الثالث

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	مراسلة إدارية لطلب الحضور بصفة شخصية أو اعتبارية إلى مناسبة ما :
	☐ القرار ☐ خطاب العمل ☐ محضر الاجتماع ☒ الدعوة
2	رسالة تصدر من المستويات العليا إلى التنفيذية لموظف قام بعمل يستحق الشكر عليه
	☐ الدعوة ☒ خطاب الشكر ☐ الاجتماع ☐ الهامش
3	رسالة تصدر من المستويات العليا إلى التنفيذية لموظف تحمل عبارات السرور والسعادة
	☐ خطاب الشكر ☐ الدعوة ☒ التهنة ☐ القرار

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	ما قيل عن خصائص الكتابة الوظيفية ينطبق على التهنة.	☒	☐
2	الترويسة ليست من مكونات خطاب الشكر	☐	☒

س3 أجب عما يلي:

أ_ من مكونات التهنة 1_ الترويسة 2- كلمة تهنة 3- المرسل إليه

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع الثامن

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
الصف	الثالث الثانوي

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	تأليف كلمات من أجل التسويق لشركة أو لشخص بهدف إقناع المشتري بالشراء.
☐	القرار
☒	الاعلان
☐	التهنئة
☐	الاجتماع
2	من خطوات كتابة الإعلان:
☒	تحديد الهدف
☐	تحديد السعر
☐	تحديد الصور
☐	تحديد الهوامش
3	وسيلة للتعريف بالنفس بطريقة مهنية :
☐	العلم
☒	السيرة الذاتية
☐	القرار
☐	خطاب الشكر

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	من خطوات كتابة التقرير الملخص.	☒	☐
2	التقرير لون من ألوان الكتابة الإبداعية.	☐	☒

س3: أجب على ما يلي:

1_ من مكونات السيرة الذاتية : 1-معلومات شخصية 2-الخبرات العملية 3-المهارات



أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع التاسع

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
	الصف
	الثالث الثانوي

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	تقرير تعدده جهة ما كتابية أو تقنيا ويمكن لأي موظف بتعبئة خاناته:
☒	التقرير مسبق التصميم
☐	التقرير مسبق العرض
☐	التقرير متعدد النفاذ
☐	التقرير الهامشي
2	من خطوات جدول الأعمال تحديد:
☐	المرسل
☐	القرار
☐	الترويسة
☒	أولويات المهام والأنشطة
3	من مكونات محضر الاجتماع:
☒	المحتوى
☐	المضمون
☐	الهامش
☐	التنفيذ

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	محضر الاجتماع وثيقة غير رسمية تعبر عن محضر الاجتماع	☐	☒
2	من مكونات محضر الاجتماع الخاتمة	☒	☐

س3: أجب على ما يلي:

1- أكتب ثلاثة من خطوات جدول الأعمال 1_ تحديد الوقت 2- تحديد المسؤول 3- تحديد الاعمال

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447 هـ

ورقة عمل الأسبوع العاشر

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
	الصف
	الثالث الثانوي

أولاً: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	ما يعدها الموظف لرئيسه المباشر لعرض موضوع ما لإفادته بأمر ما:
أ	مذكرة تفاهم
ب	القرار
ج	التقرير
د	مذكرة العرض
2	محتوى مذكرة العرض يشمل:
أ	القرار
ب	الترويسة
ج	المرسل إليه
د	المرفقات
3	اتفاق قانوني بين طرفين يحدد شروط العمل بين الطرفين:
أ	العقد
ب	التهنئة
ج	التقرير
د	الشكر

ثانياً: أختار المزوجة الصحيحة بين الرقم والحرف:

م	س	م	ج	أظلل الاجابة المناسبة
1	من أركان العقد	أ	القبول	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
2	من مكونات مذكرة التفاهم	ب	النية	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
3	من محتوى مذكرة العرض	ج	الأطراف المتعاقدة	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
4	في حال كان التوقيع بالإنابة في مذكرة العرض يكتب اسم:	د	التوصية أو الطلب	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
5	من أركان العقد:	هـ	صاحب التوقيع	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
		و	الهامش	أ () ب () ج () د () هـ () و ()

ثالثاً: أكتب ما يلي:

1- من مكونات العقد 1- اسم صاحب العمل 2- اسم العامل 3- مدة العقد

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447 هـ

ورقة عمل الأسبوع الحادي عشر

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
الصف	الثالث الثانوي

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	من مكونات العرض الفني:
☒	صيغة العرض
☐	الترويسة
☐	الأرباح
☐	المناقصة
2	يقدم العرض الفني والمالي:
☐	مكالمة تلفونية
☐	رسالة واتس
☐	رسالة شفوية
☒	مغلقاً ومختوماً
3	أنواع الكتابة الإبداعية :
☐	القرار
☒	القصص
☐	خطاب الشكر
☐	خطاب الضمان

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	من خصائص الكتابة الإبداعية أنها لا تحتاج إلى موهبة	☐	☒
2	المقال هو وسيلة من وسائل التعبير ونقل الأفكار لعامة الناس	☒	☐

س3: أجب على ما يلي:

1- من خطوات كتابة المقال 1- جمع المعلومات 2- تنظيم المعلومات 3- كتابة جذابة

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447 هـ

ورقة عمل الأسبوع الثاني عشر

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
	الصف
	الثالث الثانوي

أولاً: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	حكايات قصيرة تتضمن حادثة لبطل يرويه راوي يغلب عليها السجع والبديع:
أ	القصيدة
ب	المقامة
ج	البيان
د	البديع
2	حكاية أدبية تجمع بين الواقع والخيال نسبياً:
أ	المقامة
ب	العروض
ج	القصيدة
د	السجع
3	قصة حوارية تمثيلية تتكون من حوار مكتوب يتضمن أفعال وحركات:
أ	المسرحية
ب	القصيدة
ج	البيان
د	الترويسة

ثانياً: أختار المزاوجة الصحيحة بين الرقم والحرف:

م	س	م	ج	أظلل الاجابة المناسبة
1	من مكونات المقامة:	أ	الحدث.	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
2	من مكونات القصيدة:	ب	المكدي.	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
3	المسرحية لابد أن تؤدي على خشبة:	ج	المجلس.	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
4	يجب تحديد الشخصيات الرئيسية في:	د	المسرح.	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
5	تدور القصة حوله وتنتهي بانتصاره في كل مرة:	هـ	المسرحية.	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
		و		أ () ب () ج () د () هـ () و ()

ثالثاً: أكتب ما يلي:

1- من خطوات كتابة المسرحية: 1- الشخصيات 2- الحوار واللغة 3- وضع نهاية قوية

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447 هـ

ورقة عمل الأسبوع الثالث عشر

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
الصف	الثالث الثانوي

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	هو عبارة عن ورق مكتوب لخطة سير أحداث المسلسل أو الفيلم
	☐ المسلسل ☒ السيناريو ☐ المقال ☐ الخبر
2	يسمى سيناريو العمود الواحد المشهور
	☒ بالأمريكي ☐ بالإنجليزي ☐ بالإغريقي ☐ بالروسي
3	يسمى السيناريو ذا العمودين وهو المتبع في أغلب الدول وهو المشهور
	☐ بالإغريقي ☐ بالياباني ☐ بالعلمي ☒ بالفرنسي

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	السيناريو وصف مادي لكل ما يمكن التعبير عنه أدبيا	☒	☐
2	السيناريو لا يصف المشاعر أو الانفعالات	☐	☒

س3: أجب على ما يلي:

1_ من خطوات البناء الدرامي للسيناريو:

1: البداية الاعتيادية للقصة.

2: نقطة التحول.

3: التصاعد.

ورقة عمل الأسبوع الرابع عشر

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
	الصف
	الثالث الثانوي

أولاً: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	كل ما تشاركه من نتاج عقلك أو منظمتك سواء كان قولاً أو فعلاً أو صورة أو نصاً			
أ	☐ الطراز	ب ☐ الناقل	ج ☒ المحتوى	د ☐ المكنون
2	تتسم كتابة المحتوى الإذاعي			
أ	☐ بالتعقيد	ب ☒ بالاعتماد على الصوت	ج ☐ بالكتابة	د ☐ بالإدارة
3	أبرز خصائص كتابة المحتوى الاعلامي :			
أ	☒ الاكتمال	ب ☐ الاسهاب	ج ☐ عدم استخدام التقنية	د ☐ معامل التفوق

ثانياً: أختار المزوجة الصحيحة بين الرقم والحرف:

م	س	م	ج	أظلل الاجابة المناسبة
1	الصورة في شبكات التواصل الاجتماعي سر نجاح	أ	العنوان	☐ أ ☐ ب ☒ ج ☐ د ☐ هـ ☐ و
2	من أنواع المقدمات في كتابة المحتوى	ب	تحديد الجمهور	☐ أ ☐ ب ☐ ج ☒ د ☐ هـ ☐ و
3	تتعلق بشئ غير متوقع للقارئ	ج	70% من المنشورات	☐ أ ☐ ب ☐ ج ☐ د ☒ هـ ☐ و
4	من مكونات صناعة المحتوى	د	التلخيصية	☐ أ ☐ ب ☐ ج ☐ د ☒ هـ ☐ و
5	من خطوات صناعة المحتوى	هـ	المقدمة الساخنة	☐ أ ☒ ب ☐ ج ☐ د ☐ هـ ☐ و
		و	المحورية	☐ أ ☐ ب ☐ ج ☐ د ☐ هـ ☐ و

ثالثاً: أكتب ما يلي:

1- من أهم الدوافع المحفزة لصناعة المحتوى 1- ديني 2- إعلامي 3- إقتصادي

ورقة عمل الأسبوع الخامس عشر

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
الصف	الثالث الثانوي

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	نوع من أنواع النصوص الصحفية التي تهدف إلى نقل المعلومات والايخبار بشكل تفصيلي:
☐	التقرير الختامي
☐	التقرير الدولي
☒	التقرير الصحفي
☐	المزامنة
2	من خطوات كتابة التقرير الصحفي:
☐	الترويسة
☒	جمع المعلومات
☐	الدعم
☐	الخاتمة
3	من مكونات التقرير الصحفي:
☒	المقدمة
☐	التحية
☐	القرار
☐	البعد المادي

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	من صفات كاتب التقرير الصحفي عدم الحياد والموضوعية	☐	☒
2	لكاتب التقرير الصحفي أهمية بالغة في نقل الحقائق والايخبار	☒	☐

س3: أجيب على ما يلي:

1_ من بحور الشعر 1-الرمل 2- الوافر 3-الطويل