

أوراق عمل

الفصل الدراسي الثاني العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع الاول

المرحلة	المرحلة الثانوية بنين	المسار	مشارك
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية	الصف	الأول

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	الكتابة مفهوم يدل على:	☐ التزود من المعلومات فقط	☐ عملية تحويل الأفكار الى كلمات وجمل وفقرات	☐ تحقيق الذات وخدمة الوطن	☐ توفير بيئة عمل مناسبة
2	أنواع الكتابة:	☐ علمية وفنية	☐ عربية وأسيوية	☐ وظيفية وإبداعية	☐ خاصة وعامة
3	التخطيط للكتابة هو:	☐ تحديد الفقرات	☐ تحديد الأهداف	☐ تحديد الجمل	☐ تحديد الموضوع

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	من أساليب تدوين الملاحظات خرائط المفاهيم.	☐	☐
2	الرسم المنطقي هو عملية تنظيم الملاحظات إلى عناوين فرعية فقط	☐	☐

س3 أجب عن ما يلي :

أ_ من أنواع الكتابة من حيث الرسم 1_ 2_.....

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447 هـ

ورقة عمل الأسبوع الثاني

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
	الصف
	الثالث الثانوي

أولاً: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	إعادة عرض موضوع ما بإيجاز غير مغل بالمعنى وذلك بعد فهمه واستيعابه.
أ	تدوين الملاحظات
ب	التلخيص
ج	مهاراة التحدث
د	الشعر
2	من قواعد التلخيص.
أ	الإطناب
ب	التدوير
ج	الحذف
د	العدم
3	من مقومات التحدث .
أ	المعرفة والاقتناع
ب	التضحية والتأمل
ج	التحرير والنشر
د	المقابلة والتعميم

ثانياً: أختار المزوجة الصحيحة بين الرقم والحرف

م	س	م	ج	أظلل الاجابة المناسبة
1	من خطوات التحدث.	أ	المعتقدات والتقاليد.	أ (ب ج د هـ و)
2	من متطلبات التعايش السلمي.	ب	الدمج.	أ (ب ج د هـ و)
3	من مكونات التنوع الثقافي في المملكة العربية السعودية.	ج	المحافظة على وحدة الموضوع وفكرته.	أ (ب ج د هـ و)
4	من قواعد التلخيص.	د	دقة الحديث وتنظيمه	أ (ب ج د هـ و)
5	من خصائص التلخيص.	هـ	الحوار والتفاهم.	أ (ب ج د هـ و)
		و	الهامش.	أ (ب ج د هـ و)

ثالثاً أكمل ما يلي: 1- من أمثلة قاعدة الاختزال

2- من أمثلة قاعدة الحذف

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع الثالث

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والإبداعية
	الصف
	الثالث الثانوي

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	للكتابة الوظيفية والإبداعية دور كبير يظهر في مستويات متعددة منها:
☐	البرديات
☐	الرسائل الإدارية
☐	المهارات الشخصية
☐	الأحادية
2	من مجالات الكتابة الوظيفية:
☐	الإعلامي
☐	اللغات الأجنبية
☐	الذاتية
☐	العرضية
3	من مكونات الرسائل الإدارية:
☐	العموم
☐	الخصوص
☐	الإسهاب
☐	الترويسة

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	يقصد بمحتوى الرسالة الإدارية العبارات الدالة على المعنى الذي من أجله حررت الرسالة	☐	☐
2	لغة الرسالة الإدارية لابد أن يكون فيها شيء من الغموض	☐	☐

س3: أكمل ما يأتي:

1- من أنواع الكتابة الوظيفية 1- 2- 3-

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع الرابع

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
	الصف
	الثالث الثانوي

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	كتاب أو توجيه مكتوب يوجه من المستويات الإدارية العليا للمستويات الإدارية المختلفة.
	خطاب الضمان ☐ التلخيص ☐ التعميم ☐ الرسالة الإدارية ☐
2	الحيثيات والمسببات النظامية من مكونات:
	محضر الاجتماع ☐ القرار الإداري ☐ الوسيط ☐ البريد ☐
3	أحد البرامج التقنية التي تستخدم في التواصل بين الناس :
	يوتيوب ☐ بور بوينت ☐ البريد الإلكتروني ☐ السجل المعرفي ☐

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	من مكونات البريد الإلكتروني الرد العاجل	☐	☐
2	الترويسة ليست من مكونات التعميم	☐	☐

س3: أجب على ما يلي:

1_ من مكونات القرار الإداري: 1-.....-2-.....-3-.....

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447 هـ

ورقة عمل الأسبوع الخامس

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
	الصف
	الثالث الثانوي

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	من مكونات البريد الإلكتروني:
☐	الترويسة
☐	سرعة الانترنت
☐	صفة متخذ القرار
☐	الرد العاجل
2	من مخاطر وسائل التواصل الاجتماعي:
☐	انتشار الاخبار الكاذبة
☐	عدم انتهاك حقوق الآخرين
☐	تنمية روح الابداع
☐	التعلم المستمر
3	من خصائص الرسالة النصية :
☐	انخفاض التكلفة
☐	صعوبة الارسل
☐	ارتفاع التكلفة
☐	العمل الفعال

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	الهدف من وسائل التواصل الاجتماعي ليس الوصول للجمهور فقط وإنما التأثير فيهم.	☐	☐
2	يمكن إنشاء بريد إلكتروني من خلال اللقب والكنية .	☐	☐

س3: أجب على ما يلي:

1_ من مكونات الرسالة النصية 1-.....2-.....3-.....

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447 هـ

ورقة عمل الأسبوع السادس

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
	الصف
	الثالث الثانوي

أولاً: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	يعد واحداً من أشهر تطبيقات المحادثة والتواصل الاجتماعي.
أ	الرسائل الإدارية
ب	الواتساب
ج	محضر الاجتماع
د	منصة تواصل
2	من مكونات الارشادات والتعليمات.
أ	استعمال صيغ متنوعة
ب	المرسل إليه
ج	المرسل
د	التوقيع
3	عبارة عن نصائح وتوجيهات حول موضوع ما .
أ	الواتساب
ب	الارشادات والتعليمات
ج	القرار
د	المحتوى

ثانياً: أختار المزوجة الصحيحة بين الرقم والحرف :

م	س	م	ج	أظلل الإجابة المناسبة
1	من مكونات الارشادات والتعليمات.	أ	جمهور كبير.	أ (ب ج د هـ و)
2	رسالة قصيرة تنشر على منصة إكس	ب	الإعجاب.	أ (ب ج د هـ و)
3	يتصف المنشور بسهولة الاستخدام والوصول إلى.	ج	التعليم.	أ (ب ج د هـ و)
4	يمكن للمستخدمين التفاعل على المنشورات عن طريق	د	الترويسة.	أ (ب ج د هـ و)
5	يستخدم الواتساب بشكل واسع في مجال	هـ	المنشور.	أ (ب ج د هـ و)
		و	الهامش	أ (ب ج د هـ و)

ثالثاً: أكتب ما يلي:

1- من مكونات الارشادات والتعليمات 1-2-3.....

أوراق عمل

الفصل الدراسي الثاني العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع السابع

المرحلة	المرحلة الثانوية بنين	المسار	مشارك
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية	الصف	الثالث

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	مراسلة إدارية لطلب الحضور بصفة شخصية أو اعتبارية إلى مناسبة ما:						
☐	القرار	☐	خطاب العمل	☐	محضر الاجتماع	☐	الدعوة
2	رسالة تصدر من المستويات العليا إلى التنفيذية لموظف قام بعمل يستحق الشكر عليه.						
☐	الدعوة	☐	خطاب الشكر	☐	الاجتماع	☐	الهامش
3	رسالة تصدر من المستويات العليا إلى التنفيذية لموظف تحمل عبارات السرور والسعادة.						
☐	خطاب الشكر	☐	الدعوة	☐	التهنئة	☐	القرار

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	ما قيل عن خصائص الكتابة الوظيفية ينطبق على التهنئة.	☐	☐
2	الترويسة ليست من مكونات خطاب الشكر.	☐	☐

س3 أجب عما يلي:

أ_ من مكونات التهنئة 1_ 2_ 3_

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع الثامن

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
الصف	الثالث الثانوي

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	تأليف كلمات من أجل التسويق لشركة أو لشخص بهدف إقناع المشتري بالشراء.
	☐ القرار ☐ الاعلان ☐ التهنئة ☐ الاجتماع
2	من خطوات كتابة الإعلان:
	☐ تحديد الهدف ☐ تحديد السعر ☐ تحديد الصور ☐ تحديد الهوامش
3	وسيلة للتعريف بالنفس بطريقة مهنية :
	☐ العلم ☐ السيرة الذاتية ☐ القرار ☐ خطاب الشكر

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	من خطوات كتابة التقرير الملخص.	☐	☐
2	التقرير لون من ألوان الكتابة الإبداعية.	☐	☐

س3: أجب على ما يلي:

1_ من مكونات السيرة الذاتية : 1-.....2-.....3-.....



أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع التاسع

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
	الصف
	الثالث الثانوي

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	تقرير تعدده جهة ما كتابية أو تقنيا ويمكن لأي موظف بتعبئة خاناته:
	☐ التقرير مسبق التصميم ☐ التقرير مسبق العرض ☐ التقرير متعدد النفاذ ☐ التقرير الهامشي
2	من خطوات جدول الأعمال تحديد:
	☐ المرسل ☐ القرار ☐ الترويسة ☐ أولويات المهام والأنشطة
3	من مكونات محضر الاجتماع:
	☐ المحتوى ☐ المضمون ☐ الهامش ☐ التنفيذ

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	محضر الاجتماع وثيقة غير رسمية تعبر عن محضر الاجتماع	☐	☐
2	من مكونات محضر الاجتماع الخاتمة	☐	☐

س3: أجب على ما يلي:

1- أكتب ثلاثة من خطوات جدول الأعمال 1-.....-2-.....-3-.....

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447 هـ

ورقة عمل الأسبوع العاشر

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
	الصف
	الثالث الثانوي

أولاً: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	ما يعدها الموظف لرئيسه المباشر لعرض موضوع ما لإفادته بأمر ما:
أ	مذكرة تفاهم
ب	القرار
ج	التقرير
د	مذكرة العرض
2	محتوى مذكرة العرض يشمل:
أ	القرار
ب	الترويسة
ج	المرسل إليه
د	المرفقات
3	اتفاق قانوني بين طرفين يحدد شروط العمل بين الطرفين:
أ	العقد
ب	التهنئة
ج	التقرير
د	الشكر

ثانياً: أختار المزاوجة الصحيحة بين الرقم والحرف :

م	س	م	ج	أظلل الاجابة المناسبة
1	من أركان العقد	أ	القبول	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
2	من مكونات مذكرة التفاهم	ب	النية	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
3	من محتوى مذكرة العرض	ج	الأطراف المتعاقدة	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
4	في حال كان التوقيع بالإنابة في مذكرة العرض يكتب اسم:	د	التوصية أو الطلب	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
5	من أركان العقد:	هـ	صاحب التوقيع	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
		و	الهامش	أ () ب () ج () د () هـ () و ()

ثالثاً: أكتب ما يلي:

1- من مكونات العقد 1-.....2-.....3-.....

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع الحادي عشر

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
الصف	الثالث الثانوي

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	من مكونات العرض الفني:
☐	صيغة العرض
☐	الترويسة
☐	الأرباح
☐	المناقصة
2	يقدم العرض الفني والمالي:
☐	مكالمة تلفونية
☐	رسالة واتس
☐	رسالة شفوية
☐	مغلقاً ومختوماً
3	أنواع الكتابة الإبداعية :
☐	القرار
☐	القصص
☐	خطاب الشكر
☐	خطاب الضمان

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	من خصائص الكتابة الإبداعية أنها لا تحتاج إلى موهبة	☐	☐
2	المقال هو وسيلة من وسائل التعبير ونقل الأفكار لعامة الناس	☐	☐

س3: أجب على ما يلي:

1- من خطوات كتابة المقال 1-.....2-.....3-.....

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447 هـ

ورقة عمل الأسبوع الثاني عشر

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
	الصف
	الثالث الثانوي

أولاً: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	حكايات قصيرة تتضمن حادثة لبطل يرونها راوي يغلب عليها السجع والبديع:
أ	القصة
ب	المقامة
ج	البيان
د	البديع
2	حكاية أدبية تجمع بين الواقع والخيال نسبياً:
أ	المقامة
ب	العروض
ج	القصة
د	السجع
3	قصة حوارية تمثيلية تتكون من حوار مكتوب يتضمن أفعال وحركات:
أ	المسرحية
ب	القصة
ج	البيان
د	الترويسة

ثانياً: أختار المزوجة الصحيحة بين الرقم والحرف:

م	س	م	ج	أظلل الاجابة المناسبة
1	من مكونات المقامة:	أ	الحدث.	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
2	من مكونات القصة:	ب	المكدى.	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
3	المسرحية لابد أن تؤدي على خشبة:	ج	المجلس.	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
4	يجب تحديد الشخصيات الرئيسية في:	د	المسرح.	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
5	تدور القصة حوله وتنتهي بانتصاره في كل مرة:	هـ	المسرحية.	أ () ب () ج () د () هـ () و ()
		و		أ () ب () ج () د () هـ () و ()

ثالثاً: أكتب ما يلي:

1- من خطوات كتابة المسرحية: 1-..... 2-..... 3-.....

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447 هـ

ورقة عمل الأسبوع الثالث عشر

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
الصف	الثالث الثانوي

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	هو عبارة عن ورق مكتوب لخطة سير أحداث المسلسل أو الفيلم
	☐ المسلسل ☐ السيناريو ☐ المقال ☐ الخبر
2	يسمى سيناريو العمود الواحد المشهور
	☐ بالأمريكي ☐ بالإنجليزي ☐ بالإغريقي ☐ بالروسي
3	يسمى السيناريو ذا العمودين وهو المتبع في أغلب الدول وهو المشهور
	☐ بالإغريقي ☐ بالياباني ☐ بالعلمي ☐ بالفرنسي

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	السيناريو وصف مادي لكل ما يمكن التعبير عنه أدبيا	☐	☐
2	السيناريو لا يصف المشاعر أو الانفعالات	☐	☐

س3: أجب على ما يلي:

1_ من خطوات البناء الدرامي للسيناريو 1-.....2-.....3-.....

ورقة عمل الأسبوع الرابع عشر

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
	الصف
	الثالث الثانوي

أولاً: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	كل ما تشاركه من نتاج عقلك أو منظمتك سواء كان قولاً أو فعلاً أو صورة أو نصاً
أ	الطراز
ب	الناقل
ج	المحتوى
د	المكنون
2	تتسم كتابة المحتوى الإذاعي
أ	بالتعقيد
ب	بالاعتماد على الصوت
ج	بالكتابة
د	بالإدارة
3	أبرز خصائص كتابة المحتوى الاعلامي :
أ	الاكتمال
ب	الاسهاب
ج	عدم استخدام التقنية
د	معامل التفوق

ثانياً: أختار المزوجة الصحيحة بين الرقم والحرف:

م	س	م	ج	أظلل الاجابة المناسبة
1	الصورة في شبكات التواصل الاجتماعي سر نجاح	أ	العنوان	أ ب ج د هـ و
2	من أنواع المقدمات في كتابة المحتوى	ب	تحديد الجمهور	أ ب ج د هـ و
3	تتعلق بشئ غير متوقع للقارئ	ج	70% من المنشورات	أ ب ج د هـ و
4	من مكونات صناعة المحتوى	د	التلخيصية	أ ب ج د هـ و
5	من خطوات صناعة المحتوى	هـ	المقدمة الساخنة	أ ب ج د هـ و
		و	المحورية	أ ب ج د هـ و

ثالثاً: أكتب ما يلي:

1- من أهم الدوافع المحفزة لصناعة المحتوى 1-.....2-.....3-.....

ورقة عمل الأسبوع الخامس عشر

المرحلة	الثانوية
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية
الصف	الثالث الثانوي

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	نوع من أنواع النصوص الصحفية التي تهدف إلى نقل المعلومات والايخبار بشكل تفصيلي:
☐	التقرير الختامي
☐	التقرير الدولي
☐	التقرير الصحفي
☐	المزامنة
2	من خطوات كتابة التقرير الصحفي:
☐	الترويسة
☐	جمع المعلومات
☐	الدعم
☐	الخاتمة
3	من مكونات التقرير الصحفي:
☐	المقدمة
☐	التحية
☐	القرار
☐	البعد المادي

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	من صفات كاتب التقرير الصحفي عدم الحياد والموضوعية	☐	☐
2	لكاتب التقرير الصحفي أهمية بالغة في نقل الحقائق والايخبار	☐	☐

س3: أجب على ما يلي:

1_ من بحور الشعر 1-.....2.....3-.....