

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447هـ

شركة مدارس العناية الأهلية

ورقة عمل الأسبوع الحادي عشر + الثاني عشر

المرحلة	المادة	المهارات الإدارية	الصف	المرحلة الثانوية	الثالث
---------	--------	-------------------	------	------------------	--------

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	السكرتارية التي تختص بتقديم الخدمات باستمرار مثل تنظيم الاتصالات الكتابية :	
أ	الخاصة	العامة
2	ممن خط ووات تنظ يم الزيمارات :	المتخصصة
	استقبال الزائر	التعاون
3	ممن مك وونات مقة دمة الثقة رير :	الانضباط
	المراجع	الملاحق
	التوصيات	الموضوع

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	ممن مهم الس كرتير تح ديد المواعيد واستق بال الزوار	☐	☐
2	ممن مك وونات نه اية الت قارير تح ليل الب بيانات والمعلومات	☐	☐

س3: أبين أنواع المكاتبات الرسمية

1.....

2.....

3.....