



١٤٠٧ هـ ١٩٨٦ م
شركة مدارس الصلاة الأهلية
بناء جيل يؤمن بقدراته

شركة مدارس العناية

أوراق عمل

الفصل الدراسي الأول العام الدراسي ١٤٤٧ هـ

ورقة عمل الأسبوع السابع

المرحلة الابتدائية		المرحلة	
المادة	مهارات حياتية وأسرية	الصف	الرابع

س ١: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

١ هو الزمن الذي نعيشه نستغرقه لإنجاز أي عمل:		
(أ) الكمبيوتر	(ب) الوقت	(ج) المال	(د) الجهد
٢	الوقت مثل..... نستخدمه لقضاء الحاجات :		
(أ) الألعاب	(ب) المال	(ج) الحديقة	(د) الكتاب
٣	الإنسان هو الذي يستفيد من وقته جيداً :		
(أ) المهمل	(ب) الكسول	(ج) الغافل	(د) العاقل

س ٢: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
١	يتساوى جميع الأفراد في مقدار الوقت الذي يملكونه ولكنهم يختلفون في مدى الاستفادة منه.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٢	لا حاجة لعمل جدول لتنظيم الوقت .	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٣	عند تنظيم الوقت اراعي ما يجب علي إنجازه في أوقات منتظمة مثل: الصلاة والنوم ووقت المدرسة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

س ٣: أختار المزوجة الصحيحة بين الرقم والحرف

م	١	م	٢
١ هبة من الله يتمتع به كل فرد.	(أ) المال	
٢	الوقت مثل....	(ب) أن الوقت الذي يذهب لا يعود	
٣	من أوجه الشبه بين الوقت والمال...	(ج) الوقت	
٤	الاختلاف بين الوقت والمال	(د) انه مهم لقضاء الحاجات	
٥	يوضع جدول الاعمال موضع التنفيذ لمدة...	(هـ) اسبوع	
٦		(و) شهرين	

س ٤: أجب على ما يلي:

- اذكر اثنان من طرق تنظيم الوقت للاستفادة منه.

- ١-
- ٢-