

أوراق عمل

الفصل الدراسي الثاني العام الدراسي 1447هـ

ورقة عمل الأسبوع السابع

المرحلة	المرحلة الثانوية بنين	المسار	عام
المادة	الكتابة الوظيفية والابداعية	الصف	الثالث

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	مراسلة إدارية لطلب الحضور بصفة شخصية أو اعتبارية إلى مناسبة ما :	☐ القرار	☐ خطاب العمل	☐ محضر الاجتماع	☒ الدعوة
2	رسالة تصدر من المستويات العليا إلى التنفيذية لموظف قام بعمل يستحق الشكر عليه	☐ الدعوة	☒ خطاب الشكر	☐ الاجتماع	☐ الهامش
3	رسالة تصدر من المستويات العليا إلى التنفيذية لموظف تحمل عبارات السرور والسعادة	☐ خطاب الشكر	☐ الدعوة	☒ التهنية	☐ القرار

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

م	السؤال	ص	خ
1	ما قيل عن خصائص الكتابة الوظيفية ينطبق على التهنية.	☒	☐
2	الترويسة ليست من مكونات خطاب الشكر	☐	☒

س3- أجب عن السؤال التالي

من مكونات التهنية 1_ الترويسة 2- كلمة تهنية 3- المرسل إليه