

## أوراق عمل

### الفصل الدراسي الأول العام الدراسي 1447هـ

#### ورقة عمل الأسبوع الثالث

| المرحلة | الثانوية                    |
|---------|-----------------------------|
| المادة  | الكتابة الوظيفية والإبداعية |
| الصف    | الثالث الثانوي              |

س1: أظلل الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

|                       |                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1                     | للكتاب الوظيفية والإبداعية دور كبير يظهر في مستويات متعددة منها: |
| <input type="radio"/> | البرديات                                                         |
| <input type="radio"/> | الرسائل الإدارية                                                 |
| <input type="radio"/> | المهارات الشخصية                                                 |
| <input type="radio"/> | الأحادية                                                         |
| 2                     | من مجالات الكتابة الوظيفية:                                      |
| <input type="radio"/> | الإعلامي                                                         |
| <input type="radio"/> | اللغات الأجنبية                                                  |
| <input type="radio"/> | الذاتية                                                          |
| <input type="radio"/> | العرضية                                                          |
| 3                     | من مكونات الرسائل الإدارية:                                      |
| <input type="radio"/> | العموم                                                           |
| <input type="radio"/> | الخصوص                                                           |
| <input type="radio"/> | الإسهاب                                                          |
| <input type="radio"/> | الترويسة                                                         |

س2: أظلل حرف (ص) إذا كانت العبارة صحيحة وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

| م | السؤال                                                                            | ص                     | خ                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | يقصد بمحتوى الرسالة الإدارية العبارات الدالة على المعنى الذي من أجله حررت الرسالة | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2 | لغة الرسالة الإدارية لابد أن يكون فيها شيء من الغموض                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

س3: أكمل ما يأتي:

1- من أنواع الكتابة الوظيفية 1- ..... 2- ..... 3- .....